

## ビルメンテナンス業様のこんな課題を解決します

- 定期清掃などの、毎月決まっている請求を忘れず出力したい。
- 担当者別・ビル別の勤務状況をきちんと集計したい。
- 外注作業者の勤務時間集計による支払を簡単に処理したい。
- 作業服などの在庫管理をきちんと実施して、無駄をなくしたい。
- 物販・リース等の業務も、一括で管理したい。
- ビルごとの利益状況を確認したい。

## 導入推奨システム

導入システム	機能	訴求ポイント
案件・見積	見積管理	● 見積情報の一元化による、営業管理(申請・承認・決裁機能)
予算・進捗	日程計画	● 事前の作業訪問予定の作成
日報・原価実績	勤務集計 原価管理	● 勤務入力によるビル別工数集計の実現 ● ビル別利益状況が一目でわかる ● プロジェクト管理者による検収確認、付箋対応
仕入・支払	仕入入力 支払管理	● 外注作業者の工数による、支払集計 ● 効率の良い支払管理(支払通知書・ファームバンキング)
請求・入金	請求書作成 入金処理	● 請求予定による、請求書自動作成 ● 複数ビル所有オーナーへの合計請求書発行 ● リース・備品販売等も一緒に管理したい ● 漏れの無い、確実な入金管理
在庫	備品在庫管理	● 作業服・洗剤等の備品の在庫管理を徹底したい ● 無駄な使用状況が目につく
経営・アフター	アフター管理 財務会計連携	● クレーム・要望等の履歴確認 ● 財務会計ソフトへの仕訳データ転送



システム化の計画に準じ、業務システムを選択して導入することができます。各システムは単独でも動作します。

